

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Профессиональная компетентность
классного руководителя

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: заочная

Разработчики:

Каско Ж. А., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 14 от
15.05.2018 года

Зав. кафедрой  Шукшина Т. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой  / Шукшина Т. И.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов в области образования педагогической культуры, подготовке к выполнению функций классного руководителя в школе.

Задачи дисциплины:

- приобщить студентов к комплексу знаний и умений, обеспечивающих успешность организации воспитательной деятельности в качестве классного руководителя;
- ознакомить с содержанием и особенностями деятельности классного руководителя с семьей учащихся;
- способствовать накоплению студентами методического материала для практического осуществления работы в должности классного руководителя в школе;
- стимулировать формирование у студентов собственной профессиональной позиции.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.04 «Профессиональная компетентность классного руководителя» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в пятнадцатом триместре.

Для изучения дисциплины требуется: знание возрастных особенностей развития личности, наличие представлений об историческом процессе развития человечества.

Изучению дисциплины «Профессиональная компетентность классного руководителя» предшествует освоение дисциплин (практик):

Менеджмент в образовании;

Педагогика;

Основы медицинских знаний;

Возрастная анатомия, физиология и основы валеологии.

Освоение дисциплины «Профессиональная компетентность классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Педагогическая практика;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Современные средства оценивания результатов обучения;

Педагогика инклюзивного образования.

Областями профессиональной деятельности бакалавров, на которые ориентирует дисциплина «Профессиональная компетентность классного руководителя», являются образование, социальная сфера, культура.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности бакалавров:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК) в соответствии с видами деятельности:

ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия		
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	и	знать: - особенности поликультурного образования; - уметь: - организовывать образовательный процесс, учитывая и толерантно воспринимая социокультурные и личностные различия; - осуществлять педагогическую деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; владеть: - методами и технологиями формирования толерантности, организации образовательного процесса с учетом культурных различий, половозрастных особенностей обучающихся.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	и	знать: - этапы профессионального становления личности; - способы профессионального самопознания и саморазвития; уметь: - проектировать программы профессионально-личностного развития; - осуществлять рефлексию решения педагогической задачи; владеть: - способами рефлексии и анализа профессиональной мотивации, педагогической позиции и стилей взаимодействия в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности; - способами создания программ профессионально-личностного саморазвития.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 готовностью сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ОПК-1 готовностью сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	знать: - основные категории и дефиниции педагогической науки и деятельности; - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; - сущность и цели педагогической деятельности; - требования к личности учителя, его профессиональной позиции; уметь: - определять и анализировать структурные компоненты педагогической деятельности; владеть: - способами пропаганды важности педагогической профессии для социально-экономического развития страны; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.).
ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	
ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	знать: - сущность процессов обучения и воспитания учащихся, закономерности, принципы и методы их осуществления; уметь: - проектировать учебно-воспитательный процесс, осуществлять образовательные, воспитательные и развивающие функции; - применять современные образовательные технологии в профессиональной деятельности; владеть: - навыками осуществления целеленаправленного педагогического взаимодействия с использованием оптимальных форм, методов, технологий, приемов и средств в соответствии с основными функциями педагогической деятельности.
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	знать: - механизмы, закономерности и особенности развития детей школьного возраста;; - современные технологии и методы диагностики особенностей индивидуального развития школьников; уметь: - организовывать различные виды внеурочной деятельности; владеть: - способами взаимодействия с субъектами образовательного процесса.
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	знать: - основные теории, принципы, критерии отбора, нормативных документов, регламентирующих содержание образования на современном этапе и в историческом развитии; - основные законодательные и нормативные акты в области образования; - сущность управленческой деятельности в образовательных организациях; уметь: - анализировать нормативные документы в области образования; владеть: - навыками анализа нормативно-правовых актов; - способами практического применения знаний в области образовательных отношений.
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	знать: - способы профессионально-педагогической коммуникации и взаимодействия; уметь: - взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса; владеть: - различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; - приемами профессиональной педагогической речи, аргументации.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Пятнадцатый триместр
Контактная работа (всего)	4	4
Лекции	4	4
Самостоятельная работа (всего)	64	64
Виды промежуточной аттестации		
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

4 Содержание дисциплины

4.1 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя:

Классный руководитель в России: история и современность. Характеристика профессиональной компетентности классного руководителя. Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие их творческого саморазвития. Содержание и структура профессиональной компетентности классного руководителя образовательной организации.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя:

Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя. Функции,

принципы, направленность деятельности классного руководителя. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя. Планирование деятельности классного руководителя. Формы повышения профессиональной компетентности классных руководителей.

5. Содержание дисциплины:

5.1. Содержание лекций (4ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (2 ч.)

Тема 1. Классный руководитель в России: история и современность (2 ч.)

Утверждение института классного руководства в России в 70-х годах XIX века. Требования к учителям в Уставе гимназий и училищ 1828 года. Функциональные обязанности «классного наставника в гимназиях и прогимназиях» в Уставе 1871 года. Классный руководитель в советской школе. Положение о классном руководителе 1947 года. Классный руководитель в современной школе. Модель классного руководителя в XXI веке. Функции классного руководителя на современном этапе: функция педагогической поддержки, аналитико-прогностическая, организаторская, мониторинговая и др. Специфика деятельности классного руководителя в начальных классах.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (2 ч.)

Тема 2. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя (2 ч.)

Многоуровневая система нормативно-правовой базы как совокупности правовых актов, регулирующих содержание и направления деятельности классного руководителя. основополагающие международные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Декларация прав ребенка, Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека. основополагающие федеральные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с изменениями на 9 июня 2001 года). Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. Основные положения Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Федеральный Закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 20 июля 2000 года). Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» о необходимости организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 729-р». основополагающие региональные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Закон РМ от 08.08.2013 № 53-3 «Об образовании в Республике Мордовия» (принят ГС РМ 01.08.2013). Устав общеобразовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации (должностная инструкция руководителя, положение о методическом объединении классных руководителей, положение о дневнике классного руководителя, положение о программе воспитательной работы с классом, положение о мониторинге уровня эффективности деятельности классных руководителей).

Тема 6. Функции, принципы, направленность деятельности классного руководителя (2 ч.)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Шестой семестр (64 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (34 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Разработать анкету, с помощью которой можно определить уровень знаний классных руководителей нормативных правовых документов, регулирующих правовые отношения в сфере образования и воспитания.

2. Составить анкету для родителей с целью определения уровня их педагогической культуры.

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Написать эссе "Слагаемые успеха классного руководителя".

2. Подготовить доклад с презентацией о роли классного руководителя в воспитании учащихся.

Вид СРС: *Решение задач

Подобрать педагогические ситуации, раскрывающие взаимодействие классного руководителя и детского коллектива в педагогическом процессе.

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Составить список литературы по проблемам взаимодействия классного руководителя и детского коллектива.

2. . Используя правовые системы "Гарант" и «Консультант плюс» изучить действующие нормативные правовые документы, регулирующие правовые отношения в сфере образования и воспитания, составить перечень данных документов.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (30 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Предложить в группе тематику классных часов с учетом постановки цели, формулировки задач, а также возрастных особенностей учащихся.

2. Разработать анкету, с помощью которой можно определить уровень знаний классных руководителей нормативных правовых документов, регулирующих правовые отношения в сфере образования и воспитания. Проведите анкетирование в одной из школ. На основе полученных анкетных данных сделайте вывод об уровне.

3. Составить методические рекомендации по проведению родительского собрания используя следующий алгоритм : Как пригласить родителей на собрание? Как начать собрание и расположить родителей к разговору? Какую форму проведения родительского собрания вы можете предложить? Как продумать свое выступление чтобы каждый родитель услышал о своем ребенке что-то хорошее? Как сообщить родителям об успеваемости ребенка, не афишируя его неуспех на весь класс?

4. Составить социально-педагогическую карту семьи по предложенной схеме. Схема составления карты. А) общие сведения о родителях или людях, их заменяющих; Б) общие сведения о детях: возраст, интересы, уровень воспитанности; В) жилищные условия семьи и её материальная обеспеченность; Г) тип семьи; Д) образовательный уровень семьи; Е) уровень педагогической культуры родителей, уровень психолого-педагогических знаний, практических умений родителей:

- наличие определённых знаний и готовность к их пополнению, углублению

-ограниченность знаний и податливость к педагогическому просвещению

-низкий уровень знаний и негативное отношение к их приобретению;

Ж) воспитательные возможности семьи (задачи, атмосфера в семье, стиль воспитания). З) организация совместных форм деятельности в семье:

- общность во всех семейных делах, вовлечение ребёнка в семейные дела, заботы

- дифференциация обязанностей среди взрослых, эпизодическое привлечение ребёнка к семейным делам

- разобщённость взрослых в семейных делах, изоляция ребёнка от семейных дел и забот

И) отношение семьи к образовательной организации и к жизни ребенка в классном коллективе:

- высоко оценивают образовательные возможности школы и готовы сотрудничать, проявляют постоянный интерес к жизни ребенка в классном коллективе
- настороженно и недоверчиво относятся к школе, не видят необходимости сотрудничества, интерес к жизни ребенка в классном коллективе эпизодический
- перекалывают все воспитательные функции на школу, к сотрудничеству не готовы, почти не интересуются жизнью ребёнка в школе
- безразлично относятся к школе, не озабочены воспитанием собственного ребёнка.

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Собрать копилку методик изучения классного коллектива.
2. Разработать конспект педагогической консультации для родителей по определённой проблеме воспитания, используя психолого-педагогическую литературу.

Вид СРС: *Выполнение проектов и заданий поисково-исследовательского характера

1. Познакомиться с технологиями воспитания в книге С.Д.Полякова. Технологии воспитания/С.Д.Поляков. – М.: «Владос», 2003. – 144 с.
2. Разработать и презентовать свой проект педагогической технологии по сплочению классного коллектива.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1 Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-5, ОК-6	5 курс, пятнадцатый триместр	Зачет	Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	5 курс, пятнадцатый триместр	Зачет	Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Менеджмент в образовании, Патриотическое воспитание и его роль в формировании толерантности российского общества, Педагогика, Православная культура в контексте формирования толерантности, Профилактика ксенофобии и экстремизма, Психология.

Компетенция ОК-6 формируется в процессе изучения дисциплин:

Педагогика.

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Педагогика, Современные образовательные системы ведущих стран мира.

Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Методика работы с историческими источниками, Педагогика, Педагогика и психология инклюзивного образования, Педагогика инклюзивного образования, Психология, Психология инклюзивного образования, Современные образовательные системы ведущих стран мира.

Компетенция ОПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Педагогика, Педагогика и психология инклюзивного образования, Педагогика инклюзивного образования, Психология, Психология инклюзивного образования, Современные образовательные системы ведущих стран мира.

Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Педагогика, Правоведение.

Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Педагогика, Профессиональная этика, Русский язык и культура речи, Язык и культура мордовского народа.

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
--------	------------

Зачтено	Студент знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач. У студента в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3 Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя

ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

1. Понятийный диктант: Классный руководитель, воспитание, самовоспитание, перевоспитание, воспитательный процесс, принципы воспитания, методы воспитания, средства воспитания, формы воспитания, учебно-воспитательный коллектив, семья, направления воспитания, базовая культура личности, коллективно-творческое дело.

2. Назовите должность помощника классного наставника в мужских гимназиях и реальных училищах дореволюционной России. 1) педагог 2) ментор 3) классный надзиратель 4) надзорный советник.

3. В женских гимназиях дореволюционной России функции классного руководителя осуществляли... 1) цензоры 2) школьные наставницы 3) классные дамы г) классные надзирательницы.

4. Компетентность классного руководителя – это... а) документ, в котором дана полная квалификационная характеристика учителя с позиций требований, предъявляемых к его знаниям, умениям и навыкам, к его личности, способностям, психофизиологическим возможностям и уровню подготовки; б) гражданская зрелость и активность, осведомленность с событиями мирового масштаба и местной жизни; в) готовность педагога к реализации основных целей и принципов воспитания и образования в практической деятельности.

5. Перед классным руководителем стоят задачи: 1) приём работников в образовательную организацию 2) формирование классного коллектива 3) защита прав и интересов обучающихся 4) защита прав и интересов родителей 5) сохранение здоровья воспитанников и формирование здорового образа жизни.

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

Нормативные документы регламентирующие деятельность классного руководителя... 1) Устав школы и другие локальные документы 2) Соборное уложение 3) Гражданский кодекс РФ 4) Конвенцию ООН о правах ребёнка.

1. Принципы воспитания – это 1) общие руководящие идеи, исходные нормативные требования к организации учебного процесса, которые учитываются во всех его компонентах; 2) сознательная и целенаправленная деятельность, возникающая в результате активного взаимодействия личности со средой, влияющая на развитие и совершенствование личности; 3) общие исходные положения, которые выражают основные требования к содержанию и методам организации воспитательного процесса.

2. Выберите верный вариант ответа. Классный руководитель – это... а) непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе, официальное лицо, назначенное директором школы для осуществления воспитательной работы в классе; б)

педагог, работающий над изучением, выработкой методов преподавания; специалист по методике какого-либо предмета; с) специалист, который исправляет недостатки речи у детей и взрослых, учит говорить правильно.

3. Первый период становления института классного руководства характеризуется тем, что: 1) утверждается содержание педагогической деятельности; 2) было принято первое положение о классном руководителе; 3) в этот период была введена должность классного руководителя; 4) выделяются отдельные учителя для проведения разовых мероприятий.

4. Составьте 7-10 карточек с характеристиками конкретных методов воспитания.

Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя

ОПК-1 готовностью сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

1. Формой организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в котором могут подниматься и решаться важные моральные, этические и эстетические проблемы является ... 1) родительское собрание 2) Совет школы 3) родительский комитет 4) классный час.

2. Укажите функцию классного часа, которая способствует расширению круга знаний, не отражённого в школьной программе 1) просветительская 2) формирующая 3) направляющая 4) нет верного ответа.

3. Какие цели преследуют интеллектуальные классные часы? 1) развитие нравственной личности 2) развитие познавательных интересов учащихся 3) критическое осмысление собственных нравственных поступков и поступков сверстников 4) развитие умений осознавать свои индивидуальные возможности.

4. Укажите, какой тип классного часа преследует цель формирования у учащихся сопричастности к событиям, явлениям общественной и политической жизни. 1) нравственный 2) информационный 3) интеллектуальный 4) тематический.

5. Творческие формы проведения классных часов – это 1) фестивали, выставки, спектакли, «Живая газета» 2) спортивные соревнования 3) диспуты 4) ролевые, интеллектуальные, деловые игры.

6. Из представленного перечня выделите верное определение понятия «Классный час» 1) одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися; 2) эффективный метод воспитания и развития учащегося, основанный на позитивной деятельности, активности, коллективном авторстве и положительных эмоциях; 3) общие руководящие идеи, исходные нормативные требования к организации учебного процесса, которые учитываются во всех его компонентах; 4) это форма воспитательной работы классного руководителя в классе, при которой ученики принимают участие в специально организованной деятельности, способствующей формированию у них системы отношений к окружающему миру.

ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся

1. Представьте сравнительную характеристику традиционных планов воспитательной работы в классе и планов, составленных на основе данных педагогической диагностики.

2. Как вы считаете, обеспечивает ли технология КТД саморазвитие личности? В какой степени? Что делать с детьми, которые отказываются принимать участие в КТД?

3. Составьте картотеку малых форм работы и игровых технологий.

4. Учитывая современное понимание целей воспитания, знание о содержательной стороне воспитания, методах и формах воспитательной деятельности разработайте план деятельности классного руководителя, отражающий современные проблемы воспитания школьников.

ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

1. Выберите верный вариант ответа. Планирование воспитательной работы в классе – это ...

1) процесс совместной деятельности классного руководителя, детей и взрослых по определению

целей, содержания и способов организации воспитательного процесса и жизнедеятельности в классном сообществе, организаторов и участников намечаемых дел, сроков проведения; 2) специально отобранная и признанная обществом система элементов объективного социального опыта человечества (взглядов и убеждений, качеств и черт личности, устойчивых привычек поведения), которую надо усвоить, и которая соответствует поставленным целям и задачам; 3) двусторонний целенаправленный процесс организации педагогом активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению содержанием образования.

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1. Охарактеризуйте основополагающие международные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей.

2. Раскройте назначение и полномочия классного руководителя. Круг должностных обязанностей классного руководителя.

ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры

1. Проанализируйте формы повышения профессиональной компетентности классных руководителей на современном этапе.

8.4 Вопросы промежуточной аттестации

Пятнадцатый триместр (Зачет, Ок-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5)

1. Раскрыть сущность понятия "профессиональная компетентность классного руководителя".

2. Раскрыть структуру профессиональной компетентности классного руководителя.

3. Доказать взаимосвязь развития профессиональной компетентности классного руководителя с новыми задачами воспитания в современных условиях.

4. Раскрыть структуру и содержание нормативно-правовой компетентности классного руководителя.

5. Раскрыть характерные признаки ключевых компетентностей классного руководителя.

6. Раскрыть профессиональную компетентность классного руководителя как единство теоретической и практической готовности педагога к выполнению профессиональных функций.

7. Раскрыть структуру и содержание социально-педагогической компетентности классного руководителя.

8. Назвать основные характерные признаки ключевых компетентностей классного руководителя

9. Дать характеристику федеральным документам, определяющим стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей.

10. Расскажите о методике подготовки и проведения КТД. Какие из этапов наиболее сложные и почему?

11. Охарактеризовать основные этапы становления института классного руководства в России.

12. Дать характеристику профессиональным и личностным качества классного руководителя в образовательной организации.

13. Дать характеристику организационно-координирующей функции деятельности классного руководителя с родителями обучающихся.

14. Дать характеристику коммуникативной функции деятельности классного руководителя с родителями учащихся.

15. Раскрыть сущность и показать значимость деятельности классного руководителя в современных условиях.

16. Дать характеристику нормативных документов регламентирующих деятельность классного руководителя в образовательной организации.

17. Охарактеризовать индивидуальную работу классного руководителя с обучающимися в образовательных организациях.

18. Охарактеризовать роль самообразования и самовоспитания в становлении личности

классного руководителя.

19. Раскрыть содержание понятий воспитания и воспитательной работы в современной педагогической науке.

20. Охарактеризовать систему деятельности классного руководителя в современной общеобразовательной организации с родителями обучающихся.

21. Раскрыть функции деятельности классного руководителя.

22. Выделить и охарактеризовать наиболее эффективные интерактивные формы воспитания в работе классного руководителя со школьниками.

23. Раскрыть сущность и функции педагогической диагностики в деятельности классного руководителя.

24. Охарактеризовать основные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающихся.

25. Проанализировать основные направления деятельности классного руководителя в образовательных учреждениях.

26. Дать характеристику интерактивным формам взаимодействия классного руководителя с семьей воспитанников.

27. Проанализировать технологию деятельности классного руководителя по созданию воспитательной системы класса.

28. Раскрыть методические аспекты действий классного руководителя по планированию воспитательной работы в классе.

29. Дать характеристику этапов технологии подготовки и проведения родительского собрания.

30. Дать характеристику этапов технологии организации и реализации социально-педагогического проекта.

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций / В.Е. Пешкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 3. Теория и методика воспитания. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827> – Текст : электронный.

2. Савва, Л.И. Основы классного руководства : [16+] / Л.И. Савва, О.А. Веденеева, Н.Я. Сайгушев. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2015. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564213> – ISBN 978-5-9765-2375

Дополнительная литература

1. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : [16+] / И.Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://pedagogika-rao.ru> - Журнал «Педагогика»
3. <http://pedagogy.ru/> - Педагогическая энциклопедия
4. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
5. <http://www.profile-edu.ru/> - Педагогика для всех

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12 Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 209.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, web-камера, гарнитура, проектор, в/к экран, доска меловая, документ-камера, стол, стул, лазерная указка).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, исторические карты.

Помещение для самостоятельной работы № 114.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 1 шт., телевизор LG).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы № 101. Читальный зал.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература
Стенды с тематическими выставками.

Презентации, исторические карты.